**I-INTRODUCTION**

**🎯 Pourquoi cette réunion ?**

**Transmettre une vision claire, humaine et réaliste du métier d’assistant familial :**

* **Identifier les enjeux personnels et professionnels**
* **Comprendre les attentes du Département**
* **Réfléchir à la suite : demande d’agrément ou non**

**👉 Un mois de réflexion est proposé après cette réunion.**

**🧑‍🤝‍🧑 Tour de table**

**Chaque participant se présente brièvement : prénom, commune, comment il/elle a connu cette réunion.  
🎙️ Objectif : poser un premier lien humain, découvrir des parcours variés (enseignants, anciens placés, professionnels de santé…).**

**📜 Cadre légal & administratif**

* **👤 Statut : salarié en CDI de droit public, non fonctionnaire**
* **🏠 Mission : accueil à domicile 24h/24 d’enfants confiés à l’ASE**
* **⚖️ Référentiel : Code de l’action sociale et des familles (L.421-1 et suivants)**

**🗂️ Agrément obligatoire**

* **Accordé par le Président du Département**
* **Évalué sur le logement, cadre éducatif, motivation, stabilité**
* **Capacité d’accueil fixée à 1 à 3 enfants au maximum en théorie (avenants possibles)  
  ❗ Sans agrément → pas d’exercice possible, même en urgence**

**🗺️ Organisation dans l’Ain**

**Le département est divisé en 4 territoires ASE, avec :**

* **👥 Équipes de proximité : éducateurs, cadres, psychologues**
* **📍 Affectations selon lieu de vie et profil**
* **🔄 Travail en réseau avec un référent ASE désigné pour chaque enfant**

**🛠️ Conditions d’exercice**

* **Chambre individuelle obligatoire**
* **Présence continue, y compris nuits/week-ends**
* **Déplacements pour école, santé, visites**
* **Logement vérifié : sécurité, hygiène, cadre propice**
* **Coexistence d’un rôle éducatif / organisationnel et affectif**

**❓Pause Questions / Réactions**

**➡️ On marque un temps d’arrêt ici pour vos premières questions, réactions spontanées, ou demandes de clarification.**

**II-QUOTIDIEN, POSTURE & LIEN AVEC L’ÉQUIPE ASE**

**🧭 Vivre le métier au quotidien**

👉 L’assistant familial **vit avec les enfants accueillis**, 24h/24, toute l’année.  
Ce n’est **ni un travail “chez soi”**, ni une simple mission éducative. C’est une **présence réelle, physique, émotionnelle et constante**.

* Vous êtes **le repère stable** de l’enfant, au même titre qu’un parent éducatif.
* L’enfant **porte souvent un passé lourd**, que vous ne connaîtrez qu’en partie. Il faut **accueillir sans savoir tout le vécu**.
* Le rythme peut être **épuisant**. D'où l’importance de **savoir dire quand on est en difficulté**.

**🧍 Posture professionnelle attendue**

* Être **bienveillant sans confusion affective**
* Savoir **poser un cadre clair mais adaptable**, constant, rassurant
* Travailler **en équipe avec l’ASE**, en acceptant le regard extérieur
* Ne pas se **poser comme sauveur** : le rôle n’est pas de “réparer” mais d’accompagner
* Être **disponible émotionnellement**, mais aussi savoir **prendre du recul**

**Je suis tenu au secret professionnel** (article 226-13 du Code pénal) :

* Je ne divulgue **aucune information sur l’enfant**, sa famille ou son parcours, même à mes proches.
* Je transmets les éléments utiles **uniquement aux professionnels habilités**.
* Le non-respect du secret est passible de **1 an d’emprisonnement et 15 000 € d’amende**.

🎭 L’attachement à l’enfant fait partie de ce métier.La posture attendue induit de le **respecter, le protéger, l’aider à se construire**.

| **Ce que qu’on peut faire ✅** | **Ce qu’on doit éviter ❌** |
| --- | --- |
| Maintenir une relation **cordiale** | Devenir “l’ami(e)” ou le confident du parent |
| Transmettre des infos utiles à l’ASE | Critiquer les parents devant l’enfant |
| Favoriser les visites, les liens | Chercher à se faire aimer “plus qu’eux” |

**🧑‍⚕️ L’équipe ASE à vos côtés**

Chaque enfant confié a :

* Un **éducateur référent ASE** (pilote du parcours)
* Un **cadre ASE** (validation des décisions, soutien)
* Un **psychologue de territoire** (accompagnement enfants / pro)

Le lien avec l’équipe est **permanent**, avec :

* Visites à domicile régulières
* Réunions de suivi
* Échanges téléphoniques fréquents

Vous n’êtes **jamais seul** dans la prise en charge.

**🧰 Formation, isolement & articulation vie pro**

* 🎓 **Formation obligatoire** dès embauche (60h avant accueil / 240h dans les 3 ans) : en cours de révision sur le volume horaire
* 🤝 Sentiment d’isolement fréquent : importance du **réseau entre assistants familiaux** et du soutien de l’équipe ASE
* 🏫 Interface école / ASE souvent complexe : nécessité de dialoguer avec les enseignants
* 🧠 Suivi psy : parfois refusé par l’enfant ou les familles → nécessite souplesse & créativité
* 🎁 **Outils aidants** : boîte “capital social” (livres, objets symboliques pour garder des souvenirs, se repérer dans le temps)
* **❓Pause Questions / Réactions**
* **➡️ On marque un temps d’arrêt ici pour vos premières questions, réactions spontanées, ou demandes de clarification.**

**III - LES ENFANTS, L’ATTACHEMENT & LES RUPTURES**

**👶 Les enfants accueillis**

**🎯 But du placement : protéger, jamais punir.**

* **Âges : 0 à 18 ans (parfois jusqu’à 21 ans via contrat jeune majeur)**
* **Motifs : danger Ou risque de danger**
* **Symptômes fréquents : anxiété, troubles du comportement, retard scolaire ou affectif**
* **🔍 95 % relèvent du placement civil, 5 % du champ pénal**

**🧩 Accueils spécifiques**

**Certains accueils demandent des compétences ou adaptations particulières :**

* **♿ Enfants porteurs de handicap : parfois sans diagnostic précis ; accompagnement plus médicalisé**
* **👧👦 Fratries : enjeu de non-séparation, adaptation du logement et du projet d’accueil**
* **⏱️ Urgences : accueil le soir, week-end ou sans préavis → nécessité d’une disponibilité réelle**
* **🧑‍🎤 Adolescents : souvent perçus comme “difficiles” mais très porteurs d’évolution ; accompagnement sur l’autonomie, le lien social**
* **🧠 Profils complexes : diagnostics flous, rupture avec les institutions scolaires, traumatismes non verbalisés…**

**👉 Ces profils ne sont pas attribués “par défaut” mais en lien avec votre profil, votre cadre de vie et votre envie autant que faire se peut.**

**💞 Attachement : un lien à construire sans confusion**

* **L’enfant teste les limites : “Tu vas m’abandonner toi aussi ?”**
* **Le lien peut être lent, conflictuel ou fusionnel**
* **Ce n’est ni votre enfant, ni un copié-collé affectif**
* **Le lien est éducatif, structurant, et sécurisé**

**🧠 Rester dans une posture professionnelle : aimer avec cadre, accueillir sans se substituer.**

**🚪 Ruptures et sorties de placement**

**Sorties possibles :**

* **Retour familial**
* **Orientation vers établissement (ITEP, MECS…)**
* **Famille relais ou rupture (souvent brutale)**

**❗ Vous pouvez ne pas être consulté : ceci peut être difficile à vivre  
Le Département prévoit alors des temps de parole post-rupture, pour verbaliser, comprendre, reconstruire.**

**❓Pause Questions / Réactions**

**➡️ On marque un temps d’arrêt ici pour vos premières questions, réactions spontanées, ou demandes de clarification.**

**IV-FORMATION, ISOLEMENT, LIEN ÉQUIPE, ÉCOLE & OUTILS DE SOUTIEN**

**🎓 Formation obligatoire**

Dès l’obtention de l’agrément, la formation est **réglementaire** et encadrée par décret. Elle est actuellement structurée ainsi :

| **Étape** | **Contenu** | **Volume actuel** |
| --- | --- | --- |
| **Avant le 1er accueil** | Cadre juridique, posture pro, accueil d’un enfant | **60h** |
| **Après le 1er accueil** | Approfondissement : psychologie, maltraitance, travail en équipe… | **240h** |
| **Total actuel** | Formation obligatoire sur 18 mois | **300h** |

🛠 **⚠️ Évolution à venir** :  
Le volume global sera bientôt porté à **500h**, pour répondre aux réalités du terrain (profils plus complexes, attentes renforcées sur le cadre éducatif et la posture professionnelle).  
La répartition exacte sera précisée dans les mois à venir.

📌 La formation est **rémunérée** et organisée par le Département. Elle se fait généralement **en groupe avec d’autres AssFam**, permettant aussi de **rompre l’isolement**.

**🙍‍♂️ Isolement : une réalité à anticiper**

* L’assistant familial **travaille seul à domicile**, sans collègues
* Risque d’**épuisement émotionnel**, surtout en cas de profils complexes
* 🧭 Importance des **espaces de soutien** :
  + Réunions d’analyse de la pratique (parfois perçues comme floues, mais utiles à terme)
  + Réseau informel entre assistants familiaux
  + Temps d’échange individuels avec l’équipe ASE

💡 Se signaler tôt en cas de difficulté → mieux vaut prévenir que subir.

**🧑‍🏫 Articulations ASE / école / psy**

🎒 **Avec l’école** :

* Complexité : absence de statut clair → malentendus fréquents
* Il faut **expliquer votre rôle sans en dire trop**
* Nécessité de poser un **cadre avec l’équipe pédagogique** dès la rentrée

🧠 **Avec le psychologue** :

* Présence variable selon territoire
* Parfois difficile à mobiliser ou à faire accepter à l’enfant
* Peut être un **levier puissant** si lien de confiance

**🧩 Votre place dans l’équipe ASE**

* Vous êtes **pilier du quotidien**, mais **pas seul·e** à décider
* Etre les yeux et les oreilles d el’équipe poru observer / aider à l’analyse
* L’éducateur référent est le **chef d’orchestre**
* Le cadre ASE valide les décisions importantes
* Le psychologue accompagne les évolutions et soutient votre posture

🤝 La relation fonctionne quand elle est **fluide, franche, respectueuse**.

**RAPPEL DES FONDEMENTS JURIDIQUES ET INSTITUTIONNELS**

**📄 PPE – Projet Pour l’Enfant**

* C’est **le document de référence** qui définit les objectifs, les modalités d’accueil et les actions à mettre en œuvre.
* Il est établi **par l’Aide Sociale à l’Enfance (ASE)**, en lien avec l’enfant, les parents, l’assistant familial et les autres intervenants (école, psy, éduc, etc.).
* Il est **actualisé au moins tous les ans** et sert de fil conducteur.

🧠 En pratique : **on agit dans le cadre du PPE**, pas selon une intuition ou un ressenti.

🗣️ **L’assistant familial y a toute sa place** : on attend une posture d’observation, jamais de jugement pour aider à établir le « cahier des charges » et objectiver le PPE

**🧠 Les synthèses et réunions de suivi**

* Organisées ren vue du juegement à venir ou lors de changements à matérialiser (avenants)
* Présence de tous les professionnels : éducateur, assistant familial, référent ASE, psychologue, chef de service, parfois l’enfant ou ses parents.
* Objectif : **évaluer l’évolution de l’accueil, décider de la suite, ajuster les actions**.

**🛑 Déchéance de l’autorité parentale : un cas exceptionnel**

* Elle concerne **moins de 1 % des situations**.
* Elle est décidée **par un juge**, jamais par l’ASE ou les professionnels.
* Même quand les parents sont défaillants, ils **conservent leurs droits** dans la majorité des cas (autorité partagée, droits de visite, etc.).

📌 **Ce n’est pas parce qu’on accueillesun enfant que ses parents ont "perdu" leurs droits.**

**🧰 Outils concrets : le "capital social"**

🧳 Une “boîte à mémoire” recommandée :

* Objets symboliques (bracelets, tickets, photos…)
* Cahier souvenir, livre d’accueil
* Permet à l’enfant de **garder une trace de son histoire**, même après son départ

💡 Astuce : proposer à chaque enfant un **petit rituel d’arrivée et de départ** pour marquer son passage.

**❓Pause Questions / Réactions**

**➡️ On marque un temps d’arrêt ici pour vos premières questions, réactions spontanées, ou demandes de clarification.**

**V - PAIE, INDEMNITÉS & FISCALITÉ : COMPRENDRE SON STATUT**

**🧾 Rémunération VS Indemnités : la règle d’or**

🎯 **Ne pas confondre** :

* 💶 **Rémunération** = votre salaire → imposable, cotisé, retraite
* 🧸 **Indemnités** = versées pour l’enfant → non imposables, non cotisées

**RÉMUNÉRATION & FISCALITÉ (mise à jour 2025)**

**💼 1. Le salaire de base**

L’assistant familial est rémunéré en fonction du **nombre d’enfants accueillis** et de la **durée du placement**.

**▶️ Si l’enfant est accueilli plus de 15 jours dans le mois :**

Salaire forfaitaire brut mensuel (calculé sur la base horaire du SMIC 2025 à **11,88 €**)

| **Nombre d’enfants** | **Heures forfaitaires** | **Salaire brut mensuel** | **Estimation du net (−22,5 %)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 enfant** | **151,67 h** | **1 802 €** | **≈ 1 397 €** |
| **2 enfants** | **221,67 h** | **2 632 €** | **≈ 2 041 €** |
| **3 enfants** | **295,67 h** | **3 511 €** | **≈ 2 723 €** |
| **4 enfants** | **369,67 h** | **4 390 €** | **≈ 3 404 €** |
| **5 enfants** | **443,67 h** | **5 269 €** | **≈ 4 086 €** |
| **6 enfants** | **517,67 h** | **6 149 €** | **≈ 4 767 €** |

**▶️ Si l’enfant est accueilli 15 jours ou moins :**

Rémunération journalière = 5,06 h × 11,88 € = **60,14 € brut par jour**

**💰 2. Indemnités liées au métier (non soumises à cotisation)**

Versées à l’assistant familial en plus du salaire brut :

| **Type d’indemnité** | **Montant 2025** |
| --- | --- |
| Prime d’ancienneté (exemple : 10 ans) | 71,28 € |
| Indemnité 7/7 | 17,72 € / jusqu’à 4 fois par mois |
| Compensation CSG | 31,06 € |

**👧 3. Indemnités versées pour l’enfant accueilli**

Ces montants doivent être **utilisés pour les besoins de l’enfant**. Ils ne sont **ni imposables, ni intégrés au revenu du professionnel**.

| **Type d’indemnité** | **Montant 2025** |
| --- | --- |
| Entretien <13 ans | 14,77 € / jour |
| Entretien ≥13 ans | 17,18 € / jour |
| Habillement | 62,10 € / mois |
| Argent de poche (>6 ans) | 36,50 € / mois |
| Capital social | 12,50 € / mois |

📌 Ces indemnités sont versées par l’ASE et ne sont pas à déclarer.

**🍽️ 4. Repas déduits**

* Chaque repas pris à l’extérieur est **déduit de l’indemnité d’entretien**.**Montant : 3,04 € par repas**

**🧾 5. FISCALITÉ – Ce qu’il faut retenir**

**Exonération forfaitaire de 47,5 euro par jour de présence + 10% d’abattement forfaitaire, soit un abattement total de près de 85% sur les revenus liés au métier d’assistant familial.Le montant à déduire est donné chaque année par le service RH**

🎯 Pour conclure :  
Votre statut est **unique**, entre salarié et travailleur à domicile. Il faut bien **distinguer paie et indemnités**, réaliser ses fiches de présence (déclenchement de la paie) et ses frais de déplacement

**❓Pause Questions / Réactions**

**➡️ On marque un temps d’arrêt ici pour vos premières questions, réactions spontanées, ou demandes de clarification.**

**VI - FAQ DES CANDIDATS (QUESTIONS UNIQUEMENT)**

**💼 MÉTIER & STATUT**

* Quelle est la différence entre assistant familial et famille d’accueil ?
* Peut-on cumuler ce métier avec un autre emploi à mi-temps ?
* Peut-on refuser un enfant sans que cela pose problème ?
* Quel est le temps moyen entre deux accueils ?
* Est-ce qu’on peut choisir l’âge ou le sexe des enfants qu’on accueille ?

**👨‍👩‍👧‍👦 VIE FAMILIALE**

* Comment cela se passe avec ses propres enfants ?
* Y a-t-il une limite d’âge pour nos propres enfants pour avoir l’agrément ?
* Peut-on accueillir des enfants si on est en couple mais non marié ?
* Est-ce qu’il faut une chambre par enfant ?
* Peut-on vivre en appartement ?

**🧑‍🏫 FORMATION & ACCOMPAGNEMENT**

* Où se passent les formations ?
* Peut-on rattraper une session si on est absent ?
* Est-ce qu’il y a un accompagnement psychologique pour les assistants familiaux ?
* Que faire si on se sent seul ou dépassé ?

**🧸 ENFANTS & SITUATIONS SPÉCIFIQUES**

* Peut-on accueillir un enfant handicapé dès le début ?
* Est-ce qu’on peut accueillir un bébé dès la naissance ?
* Comment se passe l’accueil d’une fratrie ?
* Peut-on accueillir un adolescent seul ?
* A-t-on accès au dossier de l’enfant avant l’arrivée ?

**💰 PAIE & FISCALITÉ**

* Est-ce qu’on est payé si l’enfant fugue ?
* Qui fournit les vêtements ? Les fournitures scolaires ?
* L’indemnité d’entretien couvre-t-elle tout ?
* Est-ce qu’on cotise pour la retraite ?
* Est-ce que c’est bien payé par rapport à la charge que ça représente ?
* Quelles sont les aides ou primes spécifiques au démarrage ?

**🏫 LIEN AVEC ÉCOLE, MÉDECINS, PSY**

* Peut-on aller aux réunions scolaires ? Aux rendez-vous médicaux ?
* A-t-on le droit d’autoriser un soin médical ?
* Qui décide du suivi psy de l’enfant ?
* Est-ce qu’on est responsable juridiquement en cas de problème ?

**🏠 LOGEMENT & CONDITIONS MATÉRIELLES**

* Faut-il une maison ou un jardin ?
* Est-ce que le Département aide à aménager une chambre ?
* Peut-on avoir des animaux ?

**📅 PARCOURS & ÉVOLUTION**

* Combien d’années peut-on faire ce métier ?
* Est-ce qu’on peut passer à temps partiel ?
* Y a-t-il des perspectives d’évolution ou de reconversion ?
* Peut-on devenir TISF ou éducateur ensuite ?

**🎯 SUIS-JE FAIT(E) POUR CE MÉTIER ? – Le mini quiz de la réalité**

🧠 *Coche les affirmations qui te ressemblent vraiment. Sois honnête avec toi-même…*

🔹 **Je suis prêt(e) à accueillir un enfant à tout moment**, y compris **la nuit ou en urgence**.

🔹 **Je comprends que ce n’est pas mon enfant**, et que je dois respecter **son histoire, ses parents, ses repères**.

🔹 **Je sais adapter mon cadre clair**, co construire des règles, **sans entrer dans la confrontation**.

🔹 **Je suis capable de demander de l’aide** quand il le faut, et de **travailler en équipe** avec des professionnels.

🔹 **Je peux accepter que les liens créés ne durent pas toujours**, même s’ils sont forts.

🔹 **Je suis à l’aise avec l’idée d’un métier à la maison**, 24h/24, 7j/7, **sans “pause” réelle**.

🔹 **Je suis capable de mettre des mots sur mes émotions** et de **garder une posture professionnelle**, même sous tension.

🔹 **Je comprends que mon rôle est de construire un quotidien stable**, pas de “refaire” l’éducation de l’enfant seul(e).

🔹 **Je suis prêt(e) à suivre des formations**, à **me remettre en question** et à évoluer sans cesse.

🔹 **Je sais que je ne ferai pas fortune**, mais que **ce métier a du sens** et me fera grandir moi aussi.

**✅ Résultats :**

* 🔸 **0 à 5 affirmations cochées** : Prends le temps de creuser, c’est un métier qui ne s’improvise pas.
* 🔸 **6 à 8 affirmations** : Tu es sur la bonne voie, quelques éclaircissements ou discussions avec des pros t’aideront à mûrir ta décision.
* 🔸 **9 à 10 affirmations** : Tu as le bon état d’esprit. Il est temps de passer à l’étape suivante !

**📦 À ne pas oublier : les conditions matérielles minimales**

Avant de déposer ta demande d’agrément, tu dois :

* 🛏️ **Disposer d'une chambre de 9 m² minimum par enfant accueilli** (chambre personnelle, pas un espace partagé).
* 🚿 **Un espace de vie familial stable**, propre, accueillant et conforme.
* 📆 Être **disponible à temps plein** pour les accueils (aucune autre activité professionnelle à temps plein).

# 🎭 Mises en situation / Jeux de rôle

## 🎭 1. L’arrivée en urgence

\*\*Contexte :\*\* 22h. Un enfant de 7 ans arrive sans prévenir. Il pleure, ne veut pas parler.

\*\*Objectif :\*\* Accueillir sans questionner, sécuriser sans surjouer.

💬 Que dire ? Que faire ? Qu’éviter ?

🧠 Débriefing :

• Qu’auriez-vous fait différemment ?

• Quels réflexes faut-il éviter ?

• Comment sécuriser sans infantiliser ?

## 🎭 2. "Chez ma mère c’était mieux"

\*\*Contexte :\*\* L’enfant balance : “Ici, c’est nul. Chez ma mère, y’avait du Coca.”

\*\*Objectif :\*\* Ne pas se justifier, garder son calme, valider sans cautionner.

💬 Quelle posture face à la provocation passive ?

🧠 Débriefing :

• Avez-vous ressenti une injustice ?

• Comment poser un cadre sans être rigide ?

• Comment ne pas personnaliser les critiques ?

## 🎭 3. Visite parentale difficile

\*\*Contexte :\*\* L’enfant revient changé après une visite : colère, tristesse, agitation.

\*\*Objectif :\*\* Lire les signaux, ajuster sa posture, éviter les sur-interprétations.

💬 Comment accueillir l’après-visite ?

🧠 Débriefing :

• Comment gérer vos propres émotions ?

• Que dire ou taire à l’enfant ?

• Comment réagir si ça impacte le groupe familial ?

## 🎭 4. Désaccord dans le couple

\*\*Contexte :\*\* Un seul des deux adultes souhaite poursuivre l’agrément.

\*\*Objectif :\*\* Questionner l’adhésion du couple, réfléchir à la posture commune.

💬 Le métier est-il viable sans accord mutuel ?

🧠 Débriefing :

• Quels signaux de déséquilibre anticiper ?

• Est-ce un projet individuel ou collectif ?

• Jusqu’où aller si l’autre ne suit pas ?